

國立東華大學教師證書申請資料與流程說明

※為求盡速送件，請先備齊以下文件，並於放榜後一周內(110.8.27 前以郵戳為憑)繳交至師培中心。(越快寄出越快製證喔!)

※資料不符逕予退件，建議事前備齊函報教師證書所需資料，並依表件規定填寫正確，以免影響自身領證權益。

★重點來囉!請同學們仔細閱讀★

有關通過「教師資格考試」後之「教師證書」申請流程如下：

一、教師證書審查流程：

本中心將準備函報教育部相關資料，相關時程預估如下(約 1.5-2 個月)：

時間	流程	工作項目	執行/審查單位
放榜後 1 周內 110.8.27 前以郵戳為憑	開放收件	「通過教師資格考試之本校師資生」郵寄審查資料至本校 ※重要提醒： 通過教師資格考試之師資生若逾 1 周繳交期限，或未繳交教師證書報部資料，師培中心為顧及本校其他師資生領取教師證書之權益，將暫不予受理逾期之教師證書申請。	通過教師資格考試之本校師資生
放榜後 2 周內	一審	由本校進行教師證書資料整理並函報「教師證書核發小組」	國立東華大學
函報教育部 約 2-3 周 (預估)	二審	「教師證書核發小組」進行教師證書審查作業，並隨時通知本校辦理補件事宜（包含缺件補繳、照片格式不符等）	教師證書核發小組 https://certificate.moe.gov.tw/GoWeb/include/index.php?Page=0
		補件： 本校收到臺師大通知後，會立即進行補件，但若屬於照片格式不符，將另行通知	國立東華大學
約 2 周 (預估)	三審	教育部進行三審	教育部
※新制：尚未實習，教育實習課程通過後核發。 ※舊制：已通過教育實習課程，收件後盡速報部。			

★小提醒：

- 1.以上時程皆為預估值，實際日程將依審查情形為準。
- 2.審查期間請恕無法回答「什麼時候可以拿到教師證書」等問題，唯有等教育部審核完畢之後，本校才能取得教師證書。
- 3.「教師證書之印製日期」將以「本校報部公文日期」為依據，師培中心會盡速完成「一審」後報部，也請同學們盡速繳件，加速審查速度。

※重要提醒：

通過教師資格考試之師資生若逾 1 周繳交期限，或未繳交/備齊教師證書報部資料，師培中心為顧及本校其他師資生領取教師證書之權益，將暫不予受理逾期之教師證書申請。

二、申請資料（※請用迴紋針於文件左上角固定，勿裝訂）

項次	請打勾	應附件件	份數
1-1		國立東華大學國民小學、幼兒園、特殊教育學校(班) 教師證書申請檢覈表	1 份
1-2		教師證書申請書(教師資格考試及格)	1 份
2		線上填寫個人資料： https://forms.gle/VxTRgL5RaMMifu86A	1 份
3		學士以上學位學歷文件 (1)以大學同等學力報考碩（博）士班者，須檢附碩（博）士學位證書中文版影印本 1 份。 (2)以國外學歷申請修習師資職前教育課程者，師資培育之大學應依大學辦理國外學歷採認辦法辦理學歷認定通過之證明文件。	1 份
4		最近一年內正面半身彩色一吋脫帽照片電子檔 ※繳交照片電子檔： 1.提供近 6 個月照相館拍攝之「1 吋正面半身脫帽照片」電子檔。 2.將「照片檔名」命名為「身分證字號(居留證字號)+姓名」。 3.上傳至以下網址： https://driveuploader.com/upload/ITjCUWBflb/ ★請注意： 1.須為6個月內照相館拍攝之「1吋正面半身脫帽照片」電子檔 2.不可穿著制服、學位服 3.不可為自拍照、翻拍照、解析度不足照片 4.照片不符規定者逕予退件。	1 份
5		修習教育實習成績及格文件或同意(抵)免教育實習證明	1 份

項次	請打勾	應附表件	份數
		<p>※完成教育實習者：</p> <p>新制:教育實習課程通過證明</p> <p>舊制:修畢師資職前教育證明書</p> <p>(1)符合師資培育法第 21 條申請教師證書者，得免附本項文件。</p> <p>(2)依師資培育法第 22 條或第 24 條(抵)免實習者，須提供抵免教育實習期間之服務證明或離職證明文件及以下文件：</p> <p>甲、依師資培育法第 22 條者，提供教學演示及格證明文件。</p> <p>乙、依師資培育法第 24 條者，提供同意抵免修習教育實習證明文件。</p>	
6		<p>修畢師資職前教育證明書或證明(須包含「教育專業課程學分明細」及「修習起訖時間證明」)。</p> <p>※修畢教育學程者：「教育專業課程學分證明書」</p> <p>※「學分表」(背面)須包含:</p> <p>1.成績、2.學期、3.學分、4.公文文號，若不符合請逕向「學程組」申請重製或補發。</p> <p>※補發申請流程: 國立東華大學師資培育中心證明文件申請書</p> <p>https://littletree.ndhu.edu.tw/p/406-1023-7398,r597.php?Lang=zh-tw</p> <p>持國外大學以上學歷申請認定修畢師資職前教育課程者，應通過教育部「持國外大學以上學歷申請認定修畢師資職前教育課程標準」認定，並請檢附教育部核定之公函影本及修畢師資職前教育證明(書)影本。</p>	1 份
7		「有效護照」或「最高學歷英文證件」影本	1 份
8		<p>歷年成績單正本</p> <p>歷年成績單請至本校註冊組申請</p>	1 份
9		<p>其他</p> <p>(1)若因改名或新取得中華民國國籍，致與檢附之學位證書或修畢師資職前教育證明書上所記載之姓名不同者，須檢附三個月內戶籍謄本正本 1 份。</p> <p>(2)為簡化行政程序，依「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法」第三條第一項第二款申請人應檢具之「通過教師資格成績單」，由中央主管機關統一查證，申請者免附。</p>	依個案檢附
10		<p>B4 大小回郵信封(貼妥郵資 44 元)及保護用 L 夾</p> <p>教師證書為 A4 卡紙，請填妥收件人姓名、地址，供日後以掛號方式寄回</p> <p>※另參「三、領取方式」</p>	依需求檢附

項次	請打勾	應附表件	份數
<p>※以上所附證件請依序排序後，以迴紋針於文件左上角固定(勿裝訂)，逕寄師資培育中心國小教育實習組。</p> <p>※本校審查時，如認有疑義或資料缺漏而得補正者，由承辦單位通知申請人補件，申請人應於通知送達之次日起三個工作日內，將補件資料(如有相關說明，得一併提出)送達通知單位(以郵戳為憑)；屆期末補件或補件不完全者，逕予退件處理。</p>			

三、領取方式

為順利郵寄教師證書，教師證書領取方式分為郵寄及親領，

(一)郵寄：請寄至

974 花蓮縣壽豐鄉大學路 2 段 1 號
國立東華大學師資培育中心
國小教育實習組 吳約貝小姐收

【回郵信封郵寄格式】(若有缺漏請恕無法郵寄)

1.信封大小及郵資:本校證書為 A4 卡紙，請 B4 之「回郵信封(普掛郵資 44 元)」※郵票請勿以膠帶黏貼(會導致郵票無效)，並自附 L 夾。

郵資計費標準(民國 108 年 11 月 1 日起修正實施 單位：新臺幣元)							
https://www.post.gov.tw/post/internet/Postal/index.jsp?ID=2020106							
公克	不逾 20	21-50	51-100	101-25	251-500	501-1000	1001-2000
限時掛號	35	43	51	67	99	139	187
★備註： 1.超重者請自行補足郵資。 2.郵資不足者請恕無法郵寄。							

2.收件人:請填寫自己姓名、報考類科。

3.收件地址:請填寫自己能收到教師證書的地址。

4.寄件人:國立東華大學師資培育中心國小教育實習組(03-8906641)

★小提醒 1：橫式信件之「收件人」及「寄件人」請勿填錯喔！

直式信封寄件格式: <https://www.post.gov.tw/post/internet/Postal/index.jsp?ID=21001>

橫式信封寄件格式: <https://www.post.gov.tw/post/internet/Postal/index.jsp?ID=21002>

★小提醒 2：師培中心無法保證郵局於寄送過程是否會有折損，若非常擔心證書折損，建議親自領取教師證書喔！

(二)親領或代領：屆時將另行公告教師證書領取通知，即可於上班日至師培中心找「吳約貝小姐」。

四、「加另一類科」教師證書申請流程(於收到教師證書一周內開放繳件)

申請流程請參考：<https://littletree.ndhu.edu.tw/p/406-1023-136797,r597.php?Lang=zh-tw>

下載專區→共同表單→國立東華大學國民小學、幼兒園、特殊教育學校(班)加另一類科教師證書申請流程及表單

五、「加註各領域專長專門課程」教師證書申請流程

申請流程請參考：<https://littletree.ndhu.edu.tw/p/406-1023-137075,r597.php?Lang=zh-tw>

下載專區→共同表單→國立東華大學國民小學加註各領域專長專門課程教師證書申請流程

六、報考教甄證明

由於教師證書審核需要時間，同學們準備報考教甄，手邊卻沒有教師證書得以證明，請同學們下載「[教檢通過成績單](#)」並配合本校「[修畢師資職前教育證明書\(教育實習課程通過核發之證明\)](#)」以茲證明。

若有任何問題，請來電師資培育中心國小教育實習組喔(03-8906641)！敬祝

教甄順利♥

國小教育實習組敬上