

國立東華大學師資培育中心證明文件申請書

1111114 修訂

說明：

- 申請人請將以下項目掛號寄國立東華大學師資培育中心：
 - (1)本申請書。
 - (2)身分證(或居留證)正反面**影本**。
 - (3)回郵信封(44 元):親領者免附。
 - (4)保護用 L 夾:親領者免附。
 - (5)完整歷年成績單**正本**:請逕向本校註冊組申請。
 - (6)更名者請檢附「**戶籍謄本**」**影本**。
 - (7)**每張證書(或證明)需酌收 50 元郵資**。
- 本校證書為 A4 卡紙，請用大於 A4 卡紙之「回郵信封(普掛郵資 44 元)**超重請自行補足郵資**」，並自附 L 夾。
- 承辦單位初審及複審處理期間以 **7-14 個工作日** 為原則(不包括補件日數)，若因申請案件數量過多，得延長處理期程，並通知申請人。
- 承辦單位審查時，認有疑義或資料缺漏而得補正者，由承辦單位通知申請人補件，申請人應於通知送達之次日起 **5 個工作日內**，將補件資料(如有相關說明，得一併提出)送達通知單位(以郵戳為憑)；屆期未補件或補件不完全者，不予核發證書。
- 歷年成績單請逕至教務處註冊組申請。

一、基本資料(必填)			
姓名 (或居留證 英文名)		聯絡方式	手機： 電話：()-
			Email:
學號		系所	學系 (碩士班)
身分證字號 (或居留證 號碼)		生日	西元 年 月 日
		師資類科	<input type="checkbox"/> 中等學校 <input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 特殊教育學校(班)
學程/幼教 專班班別	(僅學程/幼教專班須 填寫)	教育專業課程	自 年 月 至 年 月
		教育實習課程	學年度 學期 自 年 月 至 年 月
二、申請證書類別(必填)			
申請證件名稱		份數	附件(請依序檢附)
修畢師資職前教育證明書 <input type="checkbox"/> 中等學校 <input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 特殊教育學校(班) <input type="checkbox"/> 幼兒園			<input type="checkbox"/> 1. 本申請書 <input type="checkbox"/> 2. 身分證(或居留證) 影本 <input type="checkbox"/> 3. 完整歷年成績單 正本 <input type="checkbox"/> 4. 戶籍謄本 影本 (僅更名者) <input type="checkbox"/> 5. <u> </u> 張證書 <u> </u> 元郵資 <input type="checkbox"/> 6. 回郵信封(44 元) <input type="checkbox"/> 7. 保護用 L 夾 ※項目 6.7 親領者免附
專門科目認定證明書 (僅適用中等類科)			
折抵教育實習及格證明 <input type="checkbox"/> 任教年資 <input type="checkbox"/> 教學演示			
教師證書申請送件證明			
其他證明/證書：			

三、申請案由(必填)			
原因： 如:遺失補發、更名等。		簽名： (請加註申請日期)	
四、領取方式(必填)			
<input type="checkbox"/> 親領或代領 <input type="checkbox"/> 自備「回郵信封(黏貼 44 元郵資)」及「保護用 L 夾」由本校掛號郵寄 郵寄地址：97401 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路 2 段 1 號			
五、身分證(或居留證)正反面影本(必檢附)			
身分證(或居留證)正面 黏貼處		身分證(或居留證)反面 黏貼處	
六、師資培育中心審核			
承辦人	會辦單位	組長	師資培育中心主任
七、代理人資料			
代理申請人簽名處 (請附委託書)	代理人身分證字號	代理人聯絡方式	