

國立東華大學師資培育中心 實習指導教師訪視公差及差旅費核銷簡要

師資培育中心

112.11

一、請假日數：依據本校「教職員工國內因公出差作業要點」辦理

(一) 當日往返：花蓮縣。

1. 距校地 30 公里以內之鄉鎮市，以短程「公出」登記，交通費以鐵、公路票價標準支給。
2. 距校地 30 公里以上 60 公里以內之鄉鎮市，以短程「公差」登記，核給 1/2 膳雜費，交通費以鐵、公路票價標準支給。

(二) 前半日+請假日+後半日：臺北市、新北市、基隆市、宜蘭縣、臺東縣。

範例：

1. 訪視日期為 9/20 上午 8:00-12:00，則可請【9/19 下午 1:00 至 9/20 下午 5:00】

日期	9/19	9/20
上午	X	【訪視日】 8:00-12:00
下午	【路程假】 1:00-5:00	【路程假】 1:00-5:00

2. 訪視日期為 9/20 全日，則可請【9/19 下午 1:00 至 9/21 中午 12:00】

日期	9/19	9/20	9/21
上午	X	【訪視日】 8:00-17:00	【路程假】 8:00-12:00
下午	【路程假】 1:00-5:00		X

3. 訪視日期為 9/20 下午 1:00-5:00，則可請【9/20 上午 8:00 至 9/21 中午 12:00】

日期	9/20	9/21
上午	【路程假】 8:00-12:00	【路程假】 8:00-12:00
下午	【訪視日】 1:00-5:00	X

(三) 前一日+請假日+後一日：除上列(一)、(二)以外之其他各縣市(含離島地區)。

範例：

1. 訪視日期為 9/20 上午 8:00-12:00，則可請【9/19 上午 8:00 至 9/21 中午 12:00】

日期	9/19	9/20	9/21
上午	【路程假】	【訪視日】 8:00-12:00	【路程假】 8:00-12:00
下午	8:00-17:00	【路程假】 13:00-17:00	X

2. 訪視日期為 9/20 全日，則可請【9/19 上午 8:00 至 9/22 下午 5:00】

日期	9/19	9/20	9/21
上午	【路程假】	【訪視日】	【路程假】
下午	8:00-17:00	8:00-17:00	8:00-17:00

3. 訪視日期為 9/20 下午 1:00-5:00，則可請【9/19 下午 1:00 至 9/21 下午 5:00】

日期	9/19	9/20	9/21
上午	X	【路程假】 8:00-12:00	【路程假】 8:00-17:00
下午	【路程假】 1:00-5:00	【訪視日】 1:00-5:00	

(四) 交通以搭乘「火車」、「公車」或「捷運」為原則，如搭乘「飛機」或「高鐵」以當日往返為原則。

二、差旅費報支數額：依據行政院國內出差旅費報支要點之「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」辦理(108.11.26)。

職等 費別	簡任級人員
交通費	核實列支，「飛機」及「高鐵」須 檢據覈實報支 ； 「公車／客運」須附 價目表 。
住宿費	2,000 元 檢據 住宿收據（或發票） ，敬請於該收據（或發票）空白處填寫「 住宿日期並簽名 」。 如：112.10.20 吳約貝
雜費	每日 400 元；半日 200 元 ※花蓮地區： 1. 花蓮縣新城鄉、花蓮市、吉安鄉、壽豐鄉、鳳林鎮，交通費以鐵、公路票價標準支給。 2. 花蓮縣秀林鄉、豐濱鄉、光復鄉以南洽辦公務公差者，核給二分之一之雜費，交通費以鐵、公路票價標準支給。

三、出差申請單流程：依據本校人事室（請假）及主計室（核銷）相關規定辦理。請另行參考**差勤系統操作流程(請假、差旅費核銷)**

【步驟一：請假】

- (一)發公文：敬請同組學生彙整「**2-5 實習指導教師訪視輔導/教學觀摩行程表**」，Email word 檔至師資培育中心小特幼教育實習組發文。
- (二)請假：本校差勤系統線上申請(<http://134.208.15.186/EIP/main.aspx>)，附件為「**2-5 實習指導教師訪視輔導/教學觀摩行程表**」。

【步驟二：核銷差旅費】

- (一) 差旅費申請：請參「差勤系統操作流程(請假、差旅費核銷)」，並於系統列印「國內出差旅費報告表」並簽名。
- (二) 擲交師資培育中心資料
 1. 國內出差旅費報告表(請老師簽名)
 2. 檢據：如高鐵車票、飛機票、住宿收據（或發票）。

★請注意：若您有檢據**住宿收據（或發票）**，敬請於該收據（或發票）空白處填寫「**住宿日期並簽名**」。
- (三) 依據教育部《師資培育之大學辦理教育實習作業原則》之規定，敬請實習指導教師訪視輔導每名實習學生**至少 2 次**。

感謝實習指導教師之幫忙與協助，若有任何問題，懇請與師資培育中心聯繫！感謝您！

承辦人：吳約貝 小姐

連絡電話：03-8906641

E-mail：athena7599@gms.ndhu.edu.tw