

# 國立東華大學

## 實習指導教授實習指導任務

### 一、適用法規

(一)教育部：師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法

<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001787>

(二)本校：

[https://drive.google.com/drive/folders/1Y4HkqzvyRmq0y3hBRwJqjXYf8u3\\_tWtv?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Y4HkqzvyRmq0y3hBRwJqjXYf8u3_tWtv?usp=sharing)

1. 國立東華大學及教育實習機構辦理教育實習辦法
2. 國立東華大學教育實習輔導費收費及退費標準一覽表
3. 國立東華大學教育實習課程實習學生請假規則

### 二、實習指導教授重要法規

依據國立東華大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第9條規定：

- (一)實習指導教師應依本校規定指導實習學生；每人指導實習學生人數上限，每學期以不超過12人為原則。
- (二)實習指導教師前往教育實習機構指導每位實習學生次數不得少於2次。
- (三)實習指導教師指導鐘點費以每週授課時數計，每週授課時數以指導實習學生6人計1小時為基準，依指導實習學生人數除以6算之。指導實習學生人數之統計，第一學期以九月十日、第二學期以三月十日之人數為準，爾後有終止實習者不再變更每週授課時數。

### 三、鐘點費計算方式

實習指導教師鐘點費計算：(指導實習學生人數/6)X職等X18周

範例：指導實習學生人數共8名，職等為教授(995元)：8/6 X 995 X 18(周)

職等	薪資
教授	995
副教授	855
助理教授	795
兼任講師	725

### 四、教育實習課程重要網站

(一)教育部：[全國教育實習資訊平臺](#)(評定成績)

(二)本校：

1. [【師培-小特幼實習】實習學生教育實習課程及表單下載](#)  
(實習手冊下載、表單下載)
2. [【師培-小特幼實習】實習指導教師訪視公差及差旅費核銷簡要及表單下載](#)  
(訪視請假、差旅費用核銷)

### 五、實習指導教授重要任務

- (一)參加教育實習輔導委員會 1次(每年5月辦理)。
- (二)前往教育實習機構指導每位實習學生 2次，方案有二：

<b>方案一(教育實習機構距離近):</b> 2-3 月:第一次為訪視輔導。 5-6 月:第二次為教學觀摩。 <b>方案二(教育實習機構距離遠):</b> 第一日為訪視輔導，第二日為教學觀摩(2 天 1 夜)。	
※訪視輔導/教學觀摩紀錄表由實習學生撰寫並回傳師培中心。	

(三) 線上或實體參加本校辦理之每月返校輔導座談。時間及方案如下:

<b>上學期(8月至隔年1月):</b> 9月、10月、11月、12月(共4次) 中午12:00-14:20	<b>方案一:</b> 依表訂時間 <b>實體</b> 參加中午返校輔導座談。
<b>下學期(2月至7月):</b> 2月、3月、4月、5月、6月、7月(共6次) 上午11:00-12:00	<b>方案二:</b> 和實習學生另約時間 <b>線上</b> 辦理輔導座談。
※返校座談日期另行公告。 ※輔導座談紀錄表由實習學生撰寫並回傳師培中心。	

(四) 評定實習成績:

請於教育部[全國教育實習資訊平臺](#)評定實習學生成績。

上學期:1/1-1/15之間評定完畢(1/31以前仍得修改實習成績)。

下學期:7/1-7/15之間評定完畢(7/31以前仍得修改實習成績)。

## 六、交通費申請流程

(一) 能使用本校請假系統之校內實習指導教授:

### 1. 先請假:

請於校內線上申請 [3-1 差勤系統操作流程-請假、差旅費核銷](#)，請假時請檢附 [2-5 實習指導教師訪視輔導／教學觀摩行程表一發文用](#)

### 2. 後核銷:

請依 [3-2 實習指導教師訪視公差及差旅費核銷簡要](#)之說明申請，實習指導教授訪視紀錄表由實習學生提供。

※請備註訪視搭乘**火車、公車、捷運起訖站點**(自行開車亦同)。

### 3. 支付方式:

雜費:師培中心依校內經費申請流程辦理。交通費及住宿費:同組實習學生1人轉帳。

(二) 無法使用本校請假系統之校外實習指導教授:

### 1. 先請假:

由各組提供 [2-5 實習指導教師訪視輔導／教學觀摩行程表一發文用](#)，師培中心將提供訪視輔導/教學觀摩公文，再勞煩師長和貴校/貴單位申請公假。

### 2. 後核銷

請參考 [3-2 實習指導教師訪視公差及差旅費核銷簡要](#)說明申請差旅費，並 E-mail 提供 [3- 3XXX 教授差旅費用申請單-第 X 次訪視](#)電子檔。

※請備註訪視搭乘火車、公車、捷運起訖站點(自行開車亦同)。

### 3. 支付方式:

雜費:師培中心依校內經費申請流程辦理。交通費及住宿費:同組實習學生 1 人轉帳。

## 七、實習學生請假申請流程

實習學生填寫請假申請書→教育實習機構核章→實習指導教授核章→送回師培中心

※實習當月份請假超過 10 日者，該月份不予補助實習學生「教育實習獎助金及清寒實習學生助學金」；超過 40 日者終止教育實習課程。

## 八、實習學生成績評定

實習學生之實習成績評定流程與評定指標為全國統一，應於教育部之[全國教育實習資訊平臺](#)進行成績評定。

(一)平臺帳密申請流程：

1. 開通：師培中心將於每年上傳實習指導教授名冊(上學期 6-7 月；下學期12-1月)，開通登錄權限。

2. 登錄：登錄帳號為師長提供師培中心之 Email，首次登錄請點選「忘記密碼」，系統會將密碼 Email 至您的信箱，登入系統後請記得修改密碼喔！

(二)平臺操作手冊：[師資培育之大學\(實習指導教師\)操作手冊](#)

(三)成績評定內容：[【師培-小特幼實習】實習學生成績評定流程](#)