上聯：請假人留存

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立東華大學112學年「幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班」**  **(宜蘭班) 學員請假申請單**  年 月 日填 | | | | | | | | | | | | | |
| 學號 | |  | | | 姓名 |  | | | | | | 服務學校 |  |
| 假別 | | □事假□病假□婚假□喪假□防疫假  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | 事由 | |  | | | |
| 請假  日期 | | 自 年 月 日 時起  至 年 月 日 時止（以整點計） | | | | | | | 本次計 日 　 小時（整點計）  本課程截至此假累計 小時（整點計） | | | | |
| 課程名稱 | | |  | | | | 授課教師簽名 | | | |  | | |
| 備  註 | 1.每張請假申請單只能填寫一人一事，不同課程請分開請假，以利彙整每堂課出席率。  2.請假者請填寫本請假申請單，並送至師資培育中心地方教育輔導組（或幼兒教育學系）辦理。 | | | | | | | | | | | | |
| 請假人（請親簽） | | | | 地方教育輔導組組長／幼教系系主任 | | | | | | | 核算請假記錄 | | |
|  | | | |  | | | | | | | 已登記為 假 日 小時  本課程截至此假累計 小時 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立東華大學112學年「幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班」**  **(宜蘭班) 學員請假申請單**  年 月 日填 | | | | | | | | | | | | | |
| 學號 | |  | | | 姓名 |  | | | | | | 服務學校 |  |
| 假別 | | □事假□病假□婚假□喪假□防疫假  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | 事由 | |  | | | |
| 請假  日期 | | 自 年 月 日 時起  至 年 月 日 時止（以整點計） | | | | | | | 本次計 日 　 小時（整點計）  本課程截至此假累計 小時（整點計） | | | | |
| 課程名稱 | | |  | | | | 授課教師簽名 | | | |  | | |
| 備  註 | 1.每張請假申請單只能填寫一人一事，不同課程請分開請假，以利彙整每堂課出席率。  2.請假者請填寫本請假申請單，並送至師資培育中心地方教育輔導組（或幼兒教育學系）辦理。 | | | | | | | | | | | | |
| 請假人（請親簽） | | | | 地方教育輔導組組長／幼教系系主任 | | | | | | | 核算請假記錄 | | |
|  | | | |  | | | | | | | 已登記為 假 日 小時  本課程截至此假累計 小時 | | |

下聯：師資培育中心（或幼兒教育學系留存）